

Info für die Annahme von digitalen Bauvorlagen

Stand: Dezember 2022 (Änderungen vorbehalten)

Folgender Mindeststandard wird dabei an die Pläne in allen baurechtlichen Verfahren (§§ 53, 56, 57, 61 und 68) festgelegt.

1. Dateiformat PDF

Speichern der Bauvorlagen immer im Format PDF.

Die Pläne müssen intelligente Information wie Fangpunkte enthalten. Ein anderes Dokumentformat ist nicht zugelassen.

Sie müssen das PDF-Dokument in der Regel aus dem Konstruktionsprogramm erzeugen, dabei sind alle notwendige Layer in einer Ebene zusammenzufassen.

Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine Notizen, Kommentare, Dateianhänge oder ähnliches enthalten sein.

Es dürfen keine Dokumenteinschränkungen aktiviert sein.

Pläne können nur noch bis A0 angenommen werden.

Es sind Vektordaten einzureichen.

2. Dateiinhalt

Alle für die Beurteilung und Bearbeitung des Bauvorhabens erforderlichen Anträge und Unterlagen sind digital einzureichen.

Jede Bauvorlage ist in einer eigenen Datei abzuspeichern.

Dabei ist zu beachten:

- Sämtliche Bauzeichnungen wie Grundrisspläne, alle Schnitte und Ansichten müssen als einzelne Datei vorgelegt werden. Die Bezeichnung ist wie in Anhang 1 (Ordnungsstruktur) vorzunehmen.
- Einzelne Antragsformulare sollten als mehrseitige Dokumente abgespeichert werden. Gleiches gilt für Bau- und Betriebsbeschreibungen. Sie sollten ebenfalls als mehrseitige Dokumente abgespeichert werden.
- Zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein.
- Die einzelnen Zeichnungen sollte nur baurechtlich notwendige Layer beinhalten.

3. Dateiname und Ordnerstruktur

Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d. h. den Dateiinhalt schnell erkennen lassen.

Die Dateien sind durchnummerieren und nach dem unten abgebildeten Muster mit Ordnungsnummer und Versionsnummer zu speichern.

Deckblätter bekommen eine fortlaufende Versionsnummer mit dem Zusatz „Deckblatt“ im Dateinamen (siehe Anhang 1).

Bitte verwenden Sie keine unnötigen Sonderzeichen wie z. B. Doppelpunkt, Semikolon, Schrägstrich etc.

Die Dateien sollen nicht in Ordnern vorsortiert werden!

Die nachfolgende Auflistung (Beispiel siehe Anhang 1) ist bei der Abgabe in Reihenfolge und Titel (Dateiname) zu beachten:

Antrag und Antragsunterlagen (Ordnungsnummer 100)

Antragsformular, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Standsicherheitsnachweis, Bauleitererklärung etc.

Lageplan (Ordnungsnummer 200)

Amtlicher Lageplan, Objektbezogener Lageplan, Freiflächenplan, Außenanlagenplan, Übersichtsplan, Lageplan Entwässerung etc.

Bauzeichnungen und weitere Pläne (Ordnungsnummer 300)

Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Entwässerungspläne etc.

Brandschutzkonzept / Gutachten (Ordnungsnummer 400 und 500)

Brandschutzkonzept, Schallschutznachweis, Eingriffs- und Ausgleichsbilanzierung etc.

Nachweise (Ordnungsnummer 600)

Berechnung Brutto-Rauminhalt / Nutzfläche, Berechnung Anzahl notwendige Stellplätze, Berechnung GRZ, GFZ, Baumassenzahl, Berechnung Gebäudeklasse, Nachweis Wärmeschutz etc.

Sonstiges (Ordnungsnummer 700)

Bilder etc.

Zusammenfassung

- Nur das PDF-Dateiformat ist zulässig.
- Für jede Bauvorlage ist eine Einzeldatei erforderlich.
- Dateinamen müssen eindeutig sein.
- Bitte beachten Sie die Ordnungsstruktur

Die Dateibezeichnungen sind wie im folgenden Beispiel zu wählen:

101 => Ordnungsnummer

_01 => Versionsnummer (Deckblätter bekommen fortlaufende Nummerierung)

Bauantrag => eindeutiger Dateiname

101_01 Bauantrag

102_01 Baubeschreibung

103_01 Bauleitererklärung

104_01 Erklärung zum Standsicherheitsnachweis

105_01 Weitere Unterlagen

201_01 Lageplan

201_02 Lageplan Deckblatt

202_01 Lageplan Abstandsflächenplan

203_01 Außenanlagenplan / Begrünungsplan

204_01 Weitere Unterlagen

301_01 Grundriss Untergeschoss

301_02 Grundriss Untergeschoss Deckblatt

302_01 Grundriss Erdgeschoss

303_01 Grundriss Dachgeschoss

304_01 Schnitt

305_01 Ansicht Nord

306_01 Ansicht Ost

307_01 Ansicht Süd

308_01 Ansicht West

309_01 Weitere Unterlagen

401_01 Brandschutzkonzept

402_02 Brandschutzkonzept Tektur

402_01 Brandschutzpläne

403_01 Weitere Unterlagen

501_01 Tiefgaragen-Lüftung-Gutachten

502_01 Bodengutachten

503_01 Weitere Unterlagen

601_01 Aufenthaltsraumqualität

602_01 Nachweise der Gebäudeklasse

603_01 Stellplatzbilanzierung

604_01 Weitere Unterlagen

701_01 Bilder

702_01 Weitere Unterlagen

Denkmalschutz/

800_01 Schadenskartierung

801_01-Raumbuch

802_01 Bilder

803_01 Wirtschaftlichkeitsberechnung

804_01 Bauphysikalische Unbedenklichkeitsbescheinigung

805_01 Fensterpositionspläne
806_01 Schnitt Fenster (horizontal/vertikal)
807_01 Angebot Fenster
808_01 Detailplanung Türen
809_01 Fassadenschnitt
810_01 Weitere Unterlagen

811_01 Grundriss UG (Werkplan)
812_01 Grundriss EG (Werkplan)
813_01 Grundriss OG (Werkplan)
814_01 Grundriss DG (Werkplan)
815_01 Schnitt
816_01 Ansicht Süd
817_01 Ansicht Nord
818_01 Ansicht West
819_01 Ansicht Ost
820_01 Außenanlagen
821_01 Weitere Detailpläne

Sanierung/Erhaltungssatzungen/Städtebaulicher Vertrag

900_01 Antrag/Städtebaulicher Vertrag
901_01 Lageplan (Lageplanskizze)
902_01 Maßnahmenbeschreibung
903_01 Grundriss
904_01 Schnitt
905_01 Ansichten
906_01 Bilder
906_01 Weitere Unterlagen